

СОСНЕНЕЖ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 30.05.2024 г. № 773/82

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК ОТ 18 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА № 688/68

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, на основании обращения Министерства имущественных отношений Московской области от 29 февраля 2024 года № Вх-5425/2024 Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 18 апреля 2023 года № 688/68 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов», изложив его в новой редакции (приложение).

- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск Михалькову К.А. для подписания и официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно депутатскую комиссию по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью (председатель – А.А. Жаров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск
М.А. Веремеенко

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 30.05.2024 г. № 773/82

«Приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 18 апреля 2023 года № 688/68

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

1. Настоящее Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления муниципальной преференции в рамках исполнения мероприятия 02.04 подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Солнечногорск «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 07.03.2023 № 290 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 23 января 2023 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство», и определяет порядок передачи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов.

2. Для целей настоящего Положения под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, свободные от прав третьих лиц, включенные в Перечень муниципальной собственности, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень муниципальной собственности).

3. Право на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с настоящим Положением имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе юридические лица, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие деятельность на территории Московской области, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее - заявитель).

4. Для передачи в аренду имущества, заявитель направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление в интерактивной форме с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение 1 к Положению).

5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого администрацией городского округа Солнечногорск Московской области в лице уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью - Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Комитет) в порядке, установленном настоящим Положением, и соответствующего формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Положению.

6. Размер годовой арендной платы по договорам аренды имущества, заключаемым в соответствии с настоящим Положением, устанавливается в следующем порядке:

- В отношении имущества, износ которого не превышает 80% - в размере налога на имущество, рассчитанного исходя из кадастровой стоимости имущества.
- В отношении имущества, износ которого составляет 80% и выше - в размере 1 рубль за 1 кв.м. имущества.
- В отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии - в размере 1 рубль за 1 кв. м имущества.

7. Рассмотрение поступивших заявлений, документов, подготовка проекта постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области о предоставлении в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам в соответствии с настоящим Положением, либо подготовка мотивированного отказа осуществляется Комитетом.

8. Администрация городского округа Солнечногорск Московской области в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимает решение:

- о заключении договора аренды без проведения торгов путем издания постановления;
- о заключении договора аренды путем проведения торгов в случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80%, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

10. Помещения в порядке, установленном настоящим Положением, передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества до 15 лет, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, до 49 лет.

11. К договору аренды, заключаемому в порядке, установленном настоящим Положением, должен прилагаться:

- для помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов - акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта;
- для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусмотренное статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением, обязаны:

- в отношении помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок, не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды;
- в отношении здания, сооружения провести работы по восстановлению или реконструкции в срок, не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, проектной документацией на реконструкцию имущества;
- в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в полном объеме провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в срок, не превышающий 7 лет.

13. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Положением являются: отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;

отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами Московской области, муниципальных образований Московской области по арендным платежам по другим договорам аренды;

- непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- неприменение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципальной имущества.

14. В случае регистрации двух и более заявлений на предоставление одного и того же имущества в аренду без проведе-

ния торгов в соответствии с настоящим Положением, администрация городского округа Солнечногорск Московской области принимает решение о заключении договора аренды путем проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

15. Решение о заключении договора аренды путем проведения торгов принимается администрацией городского округа Солнечногорск Московской области в случае, если второе и более заявлений поступили в период принятия решения, установленного пунктом 8 настоящего Положения, при этом начальная (минимальная) цена предмета торгов на право аренды имущества устанавливается в порядке, установленном пунктом 6 и пунктом 17 настоящего Положения.

16. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления на портале РПГУ направляет уведомление об отказе в передаче имущества в аренду в следующих случаях:

- предоставление недостоверной информации в заявлении или документах, приложенных к заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения;
- несоответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- несоответствие обязательным требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;
- отсутствие имущества в Перечне муниципальной собственности.

17. При передаче в аренду здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования, при этом размер арендной платы за такие земельные участки рассчитывается на основании кадастровой стоимости в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области.

Приложение 1 к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых в уполномоченный орган для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта	Копия паспорта	1
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
3	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
4	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);	Обязательно	1
5	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за момент подачи заявления	Обязательно	1

Приложение 2 к Положению о порядке передачи имущества, находящегося в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

Форма договора аренды нежилого помещения/встроенно-пристроенного объекта, находящегося в муниципальной собственности

Место заключения «__» ____ 20__ года

Вариант 1 (с физическим лицом):

_____, в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность, _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

_____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение 3 к Договору) согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение 2 к Договору) следующее недвижимое имущество:

- 1.1.1. Нежилое помещение/встроенно-пристроенный объект/ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ (далее - Объект аренды).
- 1.1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды _____.
- 1.1.1.2. Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от _____ № _____).

2. Срок договора

- 2.1. Договор заключается на срок ____ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.
- 2.2. Объект аренды считается переданным Арендодателем Арендатору и принятый Арендатором с даты подписания акта приема-передачи Объекта аренды. Договор считается заключенным с момента передачи Объекта аренды. Акт приема-передачи Объекта аренды (Приложение 3 к Договору) подписывается одновременно с подписанием Договора.
- 2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.1 Договора.
- 3.2. Размер арендной платы за Объект аренды определяется в соответствии с расчетом арендной платы (Приложение 1 к Договору).

Вариант 1. (для юридических лиц и ИП) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) без учета НДС. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вариант 2. (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____) с учетом НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

3.2. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.3. **Вариант 1. (для юридических лиц и ИП)** Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении 1 к Договору, до 10 числа, следующего за текущим месяцем, путем внесения денежных средств безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учета НДС по следующим реквизитам:

Вариант 2. (для физических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении 1 к Договору, до 10 числа, следующего за текущим месяцем, путем внесения денежных средств безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учетом НДС по следующим реквизитам:

3.4. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.5. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный п. 3.3 Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 3.2 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.3 Договора за пользование Объектом аренды.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3 Договора.

3.6. Арендная плата за пользование Объектом аренды исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора, и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 3.3 Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.

3.7. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 8.7.

3.8. Неиспользование Объекта аренды Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Объекта аренды на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Объект аренды Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения/встроенно-пристроенного объекта вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Объекту аренды, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Объекта аренды в соответствии с целевым назначением Объекта аренды, указанным в пункте 1.1 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Объекта аренды, переданного в аренду, согласно Приложению 3 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи помещения/встроенно-пристроенного объекта в случае досрочного освобождения Объекта аренды Арендатором.

4.2.9. Передать Объект аренды Арендатору по акту приема-передачи Объекта аренды в состоянии, пригодном для использования.

4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8 и 4.3.19 настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее чем за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.11. Принять решение об условиях приватизации в отношении Объекта аренды в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Объекта аренды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Объекта аренды.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать Объект аренды в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1.1.1 Договора.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Объект оценки в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.7 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Объекта оценки.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания Акта приема-передачи Объекта оценки договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационные и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выгодоприобретателем по которому является Арендодатель, с организациями-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представить Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания Акта приема-передачи Объекта оценки вне зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты Акта приема-передачи Объекта оценки.

Размер платы за коммунальные расходы определяется в соответствии с действующим законодательством

4.3.7. Соблюдать технические санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Объектом аренды, эксплуатировать Объект аренды в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Объекту аренды для его осмотра и проведения проверок использования Объекта аренды в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Объекту аренды для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к Объекту аренды работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Объекта аренды.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Объект аренды со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Объекта аренды.

4.3.14. Передать Арендодателю Объект аренды по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.16. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме Объекта аренды не позднее чем через ____ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.17. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектноую документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Объекта аренды.

4.3.18. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Объекта аренды до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.19. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Объект аренды приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1 Договора, по вине Арендатора.

4.3.20. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласования реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.21. Обеспечивать сохранность Объекта аренды.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.4.2. Трансфертировать стоимость произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Передавать Объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3.17 Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта аренды.

4.6. Арендатор вправе:

4.6.1. Реализовать право на приобретение Объект аренды в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при условии выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3 настоящего Договора.

4.6.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, заключить Договор аренды на новый срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.5. Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с даты ее направления.

5.3. В случае неисполнения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам:

5.4. Пени за первый платеж начисляются со истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

5.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора аренды.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое

является неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Объекта аренды допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды (перенаем), передачи в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.5.1. Использования Арендатором Объекта аренды с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1.1 Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенном ухудшении Арендатором состояния Объекта аренды.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты уличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9. Договора.

7.5.5. Совершение Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору прав на Объект аренды, за исключением предоставления Арендатором Объекта аренды в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении Объекта аренды, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту аренды ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта аренды.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.16 настоящего Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора.

Договор считается расторгнутым через ____ (____) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора.

Арендатор обязан освободить Объект аренды не позднее даты, указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия после передачи по акту приема-передачи Объекта аренды, а также после оформления соглашения о расторжении Договора и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустраниии последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Договор, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.3. Лица, подписавшие Договор, изменения и дополнения в него в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью, заверяют друг друга (статья 431.2 ГК РФ), что сертификаты ключей электронных подписей Сторон являются валидными (целостными и не отозванными) на дату подписания Договора, а также будут являться таковыми на день государственной регистрации Договора.

В случае недостоверности заверения со стороны Арендатора о валидности электронной подписи на дату государственной регистрации Договора аренды государственная регистрация обеспечивается силами Арендатора (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы и/или неустойки до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению на счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды и/или неустойки на основании заявления Арендатора.

8.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах счета.

В случае направления по электронной почте уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.6. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон.

8.7. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Расчет арендной платы за Объект аренды

Приложение № 2. Состав Объекта аренды.

Приложение № 3. Акт приема-передачи Объекта аренды.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____	Арендатор Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ Адрес электронной почты _____
_____ (Ф.И.О)	_____ (Ф.И.О)

Арендодатель Наименование _____ Адрес юридического лица: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____/_____ ОГРН _____ БИК _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Адрес электронной почты _____	Арендатор ФИО _____ Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Год рождения: _____ Место рождения: _____ Адрес регистрации /проживания/ пребывания: _____ Адрес электронной почты _____
_____ (Ф.И.О)	_____ (Ф.И.О)

Приложение 1
к Договору аренды № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Расчет арендной платы за Объект аренды

Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц	*

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

(Ф.И.О) _____
(Ф.И.О)

Приложение 2
к Договору аренды № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Состав Объекта аренды

1. Объект аренды

Нежилое помещение /встроенно-пристроенный объект/ площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	_____
_____	_____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 3
к Договору аренды № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Акт приема-передачи Объекта оценки

Вариант 1 (с физическим лицом):

_____, в лице _____, действующ____ на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и **ФИО** _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

_____, в лице _____, действующ____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП _____, ИНН _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Объект аренды, указанное в п. 1.1.1 Договора.

2. Переданное нежилое помещение/ встроенно-пристроенный объект/ на момент его приема-передачи находится в состоянии: _____.

до полного погашения указанной задолженности. При этом арендная плата за время, в течение которого Арендатор не был допущен в Объект аренды, уплачивается Арендатором в полном размере согласно условиям Договора аренды.

5.1.10. Требовать досрочного расторжения Договора аренды по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора аренды.

5.2.2. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

5.2.4. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

5.2.5. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

5.2.6. В день подписания Договора аренды передать Арендатору Объект аренды по акту приема-передачи.

5.2.7. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Объекта аренды Арендатором.

5.2.8. Осуществлять хранение Договора аренды.

5.2.9. Обеспечить направление на государственную регистрацию Договора аренды в срок, установленный федеральным законом, при условии заключения Арендатором Договора аренды.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Совершать с соблюдением требований пункта 5.4 Договора аренды сделки с Объектом аренды в пределах срока Договора аренды в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, Договором аренды и решениями полномочных органов власти с последующей государственной регистрацией (в случаях, предусмотренных законодательством) при условии завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, а так же согласия Арендодателя с указанием вида сделки, сторон и условий сделки с приложением комплекта документов по сделке, если иное не предусмотрено условиями Договора аренды.

5.3.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке без обращения в суд с предварительным уведомлением Арендодателя за три месяца до его расторжения.

5.3.3. Производить перепланировку и (или) переустройство Объекта аренды с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Московской области, при условии предварительного согласования с Арендодателем и главным управлением культурного наследия Московской области.

5.3.4. Беспрепятственно использовать Объект аренды в соответствии с его целями, установленными пунктами 1.1.1.3 и 1.1.1.4 Договора аренды, при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.

5.4. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора аренды. Обязательства по такому Договору аренды должны быть исполнены Арендатором лично.

5.5. Арендатор обязан:

5.5.1. Использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1.1.4 Договора аренды.

5.5.2. За свой счет оборудовать Объект аренды средствами пожарной безопасности и осуществлять эксплуатацию Объекта аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности.

5.5.3. Своерезменно и в полном объеме вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные Договором аренды.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 8.3.1, 8.3.2 Договора аренды пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 6.10 Договора аренды.

5.5.4. Оплачивать с даты подписания акта приема-передачи Объекта аренды коммунальные и эксплуатационные услуги, заключаю соответствующие договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг. Арендатор самостоятельно, за счет собственных средств, в установленном порядке заключает договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергосистем и подведению водоснабжения к Объекту аренды.

5.5.5. Направить Арендодателю копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, не позднее 14 календарных дней с даты их заключения.

5.5.6. В случае совершения в установленном порядке сделки с правом аренды Объекта аренды (с соблюдением требований пунктом 5.3.1 Договора аренды):

- получить предварительное письменное согласие Арендодателя;

- зарегистрировать соответствующий договор (обременение) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

- направить Арендодателю копию соответствующего договора в течение 14 календарных дней после его подписания и (или) государственной регистрации.

5.5.7. Не позднее чем за три месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора аренды, так и при досрочном освобождении Объекта аренды.

В случае досрочного прекращения Договора аренды Арендатор не освобождается от уплаты арендной платы за Объект аренды до его освобождения в установленном порядке.

5.5.8. Возмещать понесенный Арендодателем ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора аренды в случае возврата Арендатором Объекта аренды в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.5.9. Содержать Объект аренды в исправности и соответствующем санитарном состоянии до его передачи Арендодателю.

5.5.10. За свой счет (за исключением случаев выплаты Арендодателю страхового возмещения в соответствии пунктом 4.4 Договора аренды) осуществлять текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

5.5.11. Обеспечивать доступ специалистам к Объекту аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.

При наличии в помещениях Объекта аренды инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

5.5.12. Обеспечивать Арендодателю и (или) его полномочным представителям, представителям органов власти и уполномоченных организаций беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды.

5.5.13. Поддерживать фасад Объекта аренды в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.5.14. Не нарушать прав соседних землепользователей.

5.5.15. Уведомлять Арендодателя и Страховщика о страховом событии не позднее трех рабочих дней с даты его наступления, а также представлять Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового события.

5.5.16. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии с разделом 9 Договора аренды в срок, указанный в соответствующем уведомлении о прекращении действия Договора аренды, освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды.

5.5.17. Письменно уведомлять Арендодателя:

- о принятых решениях о реорганизации, ликвидации, уменьшении уставного капитала - в трехдневный срок (для юридических лиц);

- о возбуждении процедуры банкротства и (или) о введении процедуры банкротства;

- об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в срок не позднее 14 календарных дней с даты изменения реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором обязательств, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Арендодателя, направленные по указанному в Договоре аренды адресу, считаются доставленными Арендатору надлежащим образом. В этом случае Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его неоповещением.

При изменении юридического, фактического адреса, банковских реквизитов Арендатора заключение дополнительного соглашения к Договору аренды не требуется.

5.5.18. Соблюдать требования:

- установленные пунктами 1-4 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- по проведению комплекса необходимых работ по сохранению Объекта аренды в объеме и в сроки, определяемые планом работ согласно Акту технического состояния объекта культурного наследия;

- предусмотренные охранным обязательством объекта культурного наследия.

5.5.19. Неисполнение настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора аренды.

5.5.19. В случае проведения перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды согласовать ее с Арендодателем до проведения соответствующих работ. По завершении работ по переустройству и (или) перепланировке письменно уведомить Арендодателя о проведении данных работ в срок не позднее одного месяца с даты завершения перепланировки и (или) переустройства. В случае изменений технических характеристик Объекта аренды обратиться к Арендодателю для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, Договор аренды и самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета по результатам перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды.

5.5.20. В случае изменения в результате проведения работ по сохранению Объекта аренды самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета.

5.5.21. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию либо компенсировать расходы Арендодателя по их устранению.

5.5.22. Провести работы по сохранению Объекта аренды, в порядке, установленном разделом 12 Договора аренды.

5.6. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему Объекта аренды.

6. Арендная плата

6.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора аренды, указанного в п. 2.2 Договора аренды.

6.2. Размер арендной платы за пользование Объектом аренды определен в соответствии с _____

(документ, являющийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.

6.2.2.1 Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора аренды составляет _____.

6.3. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца/квартала.

6.4. Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № ____, не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора аренды без учета НДС по следующим реквизитам:

6.5. Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № ____, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора аренды без учета НДС по следующим реквизитам:

6.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству в арендной платы.

6.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный пп. 6.4, 6.5. Договора аренды, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 6.2 Договора аренды, обязательства Договора аренды считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пп. 6.4 Договора аренды, за пользование Объектом аренды и в п. 6.50, за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 8.3 Договора аренды.

6.8. Арендная плата за пользование Объектом аренды исчисляется с даты, указанной в п. 2.2 Договора аренды и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 6.4. и п 6.5. Договора аренды.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора аренды.

6.9. Неиспользование Объекта аренды Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6.10. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор аренды.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору аренды является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 12.18.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору аренды, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Договором аренды.

7.2. Арендатор возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором аренды, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору аренды при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух и более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8. Санкции

8.1. За нарушение условий Договора аренды стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором аренды.

8.2. По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 5.1.10 Договора аренды.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора аренды только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

8.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

8.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора аренды по следующим реквизитам:

8.5. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора аренды. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

8.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 8.3 Договора аренды.

8.7. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора аренды, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.8. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8.9. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух о более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети «Интернет».

8.10. Арендатор признается недобросовестным в случае, если в отношении использования Объекта аренды им было допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

- передача Объекта аренды полностью или его части в субаренду, передача третьим лицам иным образом, а также иное распоряжение правом аренды без согласия Арендодателя;

- использование Объекта аренды с нарушением пункта 1.1.1.4 Договора аренды;

- проведение переустройства и (или) перепланировки арендуемого Объекта аренды либо его части без согласования Арендодателя, если иное не установлено правовыми актами Московской области;

- неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 5.5.22 Договора аренды.

При повторном выявлении вышеуказанных нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.11. В случае выявления Арендодателем факта нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 5.5.21 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, а также восстановить своими силами и (или) за свой счет Объект аренды в первоначальное состояние, либо компенсировать расходы Арендодателя на такое восстановление.

В случае неустранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте, в настоящем пункте принимается решение о расторжении Договора аренды до внесудебном порядке.

8.12. В случае выявления Арендодателем факта передачи Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае неустранения Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте в течение одного месяца или при повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.13. В случае выявления Арендодателем факта существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы. При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.14. В случае если Арендатор добровольно не освобождает предоставленный ему Объект аренды при расторжении с ним Договора аренды во внесудебном порядке, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора санкции в размере 5% месячной арендной платы за каждый день просрочки, в течение которого Арендатор добровольно не освобождает Объект аренды.

8.15. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 5.5.2, 5.5.12, 5.5.13, 5.5.14, 5.5.15, 5.5.16, 5.5.18, 5.5.21, 12.3 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере месячной арендной платы за Объект аренды, а в случае нарушения обязательств, в случае использования Объекта аренды в целях, не предусмотренных пунктом 1.1.1.4, Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке с уплатой штрафа в размере годовой арендной платы за Объект аренды.

8.16. В случае неисполнения Арендатором условий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, предусмотренной пунктом 5.5.18 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере 50% годовой арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке.

8.17. В случае непредоставления Арендатором Арендодателю копий договоров о передаче Объекта аренды или его части в субаренду или безвозмездное пользование в срок более одного месяца с даты подписания указанных договоров, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке.

8.18. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 12.7 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае неустранения нарушения Арендатором в течение 6 месяцев Арендодателем может быть принято решение о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке.

8.19. Уплата санкций, установленных Договором аренды, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору аренды.

9. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора аренды и его заключения на новый срок

9.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора аренды действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору аренды в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлжет регистрации в установленном порядке.

9.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора или исключение его из ЕГРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленном порядке;

- досрочное расторжение Договора аренды по Соглашению сторон или в одностороннем порядке (пункты 5.3.3, 9.5 Договора аренды);

- по окончании срока действия Договора аренды при наличии возражений со стороны Арендодателя на заключение Договора аренды на новый срок.

9.3. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора аренды является основанием для расторжения Договора аренды или уплаты неустойки (штрафа) в соответствии Договором аренды и действующим законодательством.

9.4. Стороны договорились, что Арендодатель в силу статьи 450.1 ГК РФ вправе в одностороннем порядке, без обращения в суд отказаться от Договора аренды в случаях:

- предусмотренных разделом 8 Договора аренды;

- использования земельного участка способами, запрещенными действующим законодательством;

- непредписания Арендатором акта приема-передачи Объекта аренды;

- отказа Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового события по вине Арендатора;

- неуплаты Арендатором штрафа (неустойки), предусмотренного разделом 8 Договора аренды;

- повторного выявления нарушени условий Договора аренды после оплаты штрафа (неустойки);

- использование объекта не в соответствии с целью использования (назначения) установленной п. 1.1.1.4 Договора аренды;

- повторного отказа в допуске к Объекту аренды представителям органов власти и уполномоченных организаций с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды;

9.5. При принятии Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 9.4 Договора аренды, Арендодатель не позднее чем за месяц до даты прекращения действия такого Договора аренды направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление способом, установленным пунктом 12.18 Договора аренды.

Договор аренды считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

По истечении 14 календарных дней с даты прекращения действия Договора аренды Арендатор обязан освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды, за исключением случаев расторжения Договора аренды до передачи Объекта аренды от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи.

9.6. В случае получения Арендодателем уведомления от Главного управления культурного наследия Московской области о неисполнении Арендатором условий, содержащихся в охранном обязательстве и (или) акте технического состояния, а также ненадлежащим исполении, в том числе нарушении сроков исполнения или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, совершенных действий, угрожающих сохранности объекта культурного наследия и влекущих утрату им своего значения, Договор аренды расторгается в одностороннем порядке путем направления уведомления с одновременным взысканием с Арендатора неустойки в соответствии с пунктом 8.6 Договора аренды. При этом Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

9.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход (возникновение) права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Объект аренды к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора аренды.

9.8. Условия Договора аренды могут быть изменены сторонами исключительно:

- по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, если изменение Договора аренды не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами Договора аренды, разрешаются путем переговоров.
10.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору аренды действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора аренды или законодательством Российской Федерации.

11.2. Сдача в субаренду Объекта аренды, предоставленного Арендатору по Договору аренды, предусмотренному статьей 14.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», передача им своих прав и обязанностей по Договору аренды другому лицу, предоставление указанного Объекта аренды в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого вноса в производственные кооперативы не допускаются.

11.3. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном пунктом 5.5.17, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 13, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

11.4. Договор аренды составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один – для Главного управления культурного наследия Московской области.

12. Особые условия

12.1. Условия использования Объекта аренды по целевому назначению:

12.1.1. Объект аренды сдается в аренду для использования в соответствии с пунктом 1.1.1.4 Договора аренды.

ные пунктом 12.1.2 Договора аренды. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о начале целевого использования Объекта аренды, с уведомлением о начале целевого использования Объекта аренды необходимо представить копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды.

С момента подписания акта приема-передачи и до момента представления договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, расходы по коммунальным и эксплуатационным услугам несет Арендатор.

12.2. В соответствии со статьей 55.25 ГК РФ лицом, ответственным за эксплуатацию Объекта аренды является Арендатор либо привлекаемое Арендатором в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании Договора аренды физическое или юридическое лицо. При этом в любом случае ответственным перед Арендодателем за безопасную эксплуатацию Объекта аренды остается Арендатор.

12.3. С правом субаренды с согласия Арендодателя.
12.4. Арендатор в случае имеющейся перепланировки и (или) переустройства обязуется в течение одного года оформить необходимую разрешительную документацию в установленном порядке и предоставить Арендодателю.

12.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния и сохранении объектом собственности или иного законного владельца объекта культурного наследия работ по его сохранению возможно изменение площади и (или) количества помещений объекта культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения размера арендной платы.

12.6. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в составе, порядке и сроки, предусмотренные Актом технического состояния объекта культурного наследия. Арендатор не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации права аренды на Объект аренды обязан обратиться с заявлением в Главное управление культурного наследия Московской области по вопросу оформления акта технического состояния объекта культурного наследия.

12.7. Срок окончания работ по сохранению объекта культурного наследия и начала его целевого использования не может превышать 7 лет.

Продление указанного срока допускается по уважительным причинам, не зависящим от Арендатора:

- чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);

- невозможность проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки в случае выявления в ходе их проведения необходимости (обязательности) выполнения дополнительных процедур, связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также в случае выявления необходимости (обязательности) дополнительных работ (мероприятий), работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);

- изменения законодательства в части порядка (сроков) исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями обязательных процедур, в том числе связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ). Продление указанного срока допускается не более чем на два года. В случае принятия Арендатором решения о продлении срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия штрафные санкции не взимаются.

12.8. В перечень (состав) работ по сохранению Объекта аренды входит:

- разработка и согласование в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

- проведение производственных работ по сохранению объекта культурного наследия;

- ремонт объекта культурного наследия.

Объем и качество проведенных в соответствии с настоящим пунктом работ должен соответствовать утвержденной установленным порядком проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

12.9. Подтверждением приемки ремонтных и реставрационных работ является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт приема работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемые Главным управлением культурного наследия Московской области.

12.10. Арендодатель имеет право на расторжение в одностороннем порядке без обращения в суд Договора аренды в случае нарушения условий охранного обязательства, в том числе, нарушения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ.

12.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния возможно изменение площади и (или) количества помещений в объекте культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения размера арендной платы.

12.12. Арендатор обязан уплатить неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.

12.13. Компенсация Арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений Объекта аренды, капитально-ремонта Объекта аренды, реконструкции Объекта аренды не применяется.

12.14. Арендодатель имеет право на односторонний отказ без обращения в суд от исполнения Договора аренды (расторжение Договора аренды в одностороннем порядке) в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.

12.15. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем одним из следующих способов:

- электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;

- в личный кабинет Арендатора на официальном сайте <https://agenda.mosreg.ru>

Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

13. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Приложение № __. Проект акта технического состояния объекта культурного наследия.
Приложение № __. Состав передаваемого в аренду имущества.
Приложение № __. Акт приема-передачи имущества.
Приложение № __. Расчет арендной платы за имущество
Приложение № __. Сводная информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
Приложение № __. Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Наименование _____
Адрес юридического лица: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____/_____
ОГРН _____
БИК _____
ОКТМО _____
ОКПО _____
Адрес электронной почты _____

(Ф.И.О)

Арендатор
Наименование _____
Адрес юридического лица: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____/_____
ОГРН _____
Адрес электронной почты _____

(Ф.И.О)

Арендодатель
Наименование _____
Адрес юридического лица: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____/_____
ОГРН _____
БИК _____
ОКТМО _____
ОКПО _____
Адрес электронной почты _____

(Ф.И.О)

Арендатор
ФИО _____
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
Год рождения: _____
Место рождения
Адрес регистрации /проживания/ пребывания: _____
Адрес электронной почты _____
СНИЛС _____

(Ф.И.О)

Приложение № __ к Договору аренды № __ от «__» ____ 20__ года

Состав передаваемого в аренду имущества

1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью ____ кв. м, расположенное по адресу: _____.

2. Участок

Земельный участок с кадастровым номером _____, площадью ____ кв. м, категория «_____», вид разрешенного использования «_____», расположенный по адресу: _____.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____
М.П. _____

Арендатор: _____
М.П. _____

Приложение № __ к Договору аренды № __ от «__» ____ 20__ года

Акт приема-передачи имущества

Вариант 1 (с физическим лицом):

_____, в лице _____, действующий _____ на основании _____, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО _____, _____ года рождения, документ, удостоверяющий личность _____, паспортные данные (серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____), зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

_____, в лице _____, действующий _____ на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____), адрес юридического лица: _____, в лице _____, действующего на основании _____/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП) _____, ИНН _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1 и 1.1.2 Договора.
2. Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии: _____.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____
(Ф.И.О)

Арендатор: _____
(Ф.И.О)

Приложение № __ к Договору аренды № __ от «__» ____ 20__ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет _____ (_____) рублей.

1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет _____ (_____) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц	*

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

2. Арендная плата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок в соответствии с Протоколом составляет _____ (_____) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет _____ (_____) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Месяц (квартал)	Арендная плата (руб.)
	*

*указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____
(Ф.И.О)

Арендатор: _____
(Ф.И.О)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 г. № 1119

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 12 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 1087

«О СОЗДАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Московской области об административных правонарушениях, Законом Московской области от 26 декабря 2017 года № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 26 декабря 2017 года № 244/2017-ОЗ «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий и организации деятельности административных комиссий в Московской области», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 июля 2019 года № 1087 «О создании административной комиссии городского округа Солнечногорск Московской области», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 февраля 2024 года № 240 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 июля 2019 года № 1087 «О создании административной комиссии городского округа Солнечногорск Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.Д. Мельникову) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.А. Ларину.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 30.05.2024 г. № 1119

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск от 12.07.2019 года № 1087

СОСТАВ

административной комиссии городского округа Солнечногорск

Председатель административной комиссии:		
Ларина А.А.	-	заместитель Главы городского округа Солнечногорск;
Заместитель председателя административной комиссии:		
Галабурда М.А.	-	начальник Правового управления администрации городского округа Солнечногорск;
Члены административной комиссии:		
Агапов В.И.	-	начальник отдела административно-технического надзора Управления контрольной деятельности администрации городского округа Солнечногорск;
Мурадова А.С.	-	заместитель начальника Управления потребительского рынка, рекламы и развития сельского хозяйства – начальник отдела сельского хозяйства администрации городского округа Солнечногорск;
Нурова Е.В.	-	начальник отдела муниципального земельного контроля Управления контрольной деятельности администрации городского округа Солнечногорск;
Тыщенко О.В. (по согласованию)	-	руководитель Ассоциации многоквартирных домов городского округа Солнечногорск;
Ответственный секретарь административной комиссии:		
Лопатников А.В.	-	консультант отдела благоустройства Управления благоустройства и содержания территорий администрации городского округа Солнечногорск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024 г. № 1122

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 57

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 августа 2023 года № 1469 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2024-2026 годах», на основании выписки из сводной бюджетной росписи по состоянию на 3 мая 2024 года, заключением Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 13 мая 2024 года № СЗфу-14/1/2024, заключением отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 8 мая 2024 года № СЗэко-94/2024, заключением Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 15 мая 2024 года № Исх-135 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», изложив муниципальную программу в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 13 марта 2024 года № 484 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Солнечногорск А.С. Мамлая

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30.05.2024 г. № 1122

Приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 января 2023 № 57

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области.
-------------------------------------	---

Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области.					
Цели государственной программы	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области". 2. Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики. 3. Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск» 4. «Развитие архивного дела»					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
3. Обеспечивающая подпрограмма	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области»					
4. Развитие архивного дела	Архивный отдел Управления делами администрации городского округа Солнечногорск Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Стимулирования МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
	2. Реализация региональных проектов по цифровизации в рамках национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», национальных проектов «Образование».					
	3. Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»					
	4. «Развитие архивного дела» направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах					
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	12 674,83	10 935,53	1 739,30	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	547 447,54	153 417,76	130 860,78	132 394,00	130 875,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	567 625,84	166 538,87	137 817,97	132 394,00	130 875,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы сферы и инерционный прогноз ее развития

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Российской Федерации характеризуется реализацией основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения качества жизни граждан.

В городском округе Солнечногорск в настоящее время урегулировано большинство вопросов, возникающих в рамках использования информационно-телекоммуникационных технологий в различных сферах деятельности.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть «Интернет» и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

По приоритетным направлениям сформированы определенные основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ведется работа по оптимизации и реинжинирингу наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления по принципу «одного окна» в электронном виде;
- сформировано МФЦ, доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна». Доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов.

Также в городском округе Солнечногорск ведется работа, направленная на применение информационных и коммуникационных технологий:

Применение современных информационных технологий в органах местного самоуправления, деятельность которых сопряжена с необходимостью обработки и анализа большого объема разнородной информации, сегодня особенно актуально. Необходимо внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий, формирования и использования современных информационных систем и ресурсов.

На 100 процентов удовлетворены заявленные потребности в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении в объеме выделяемого на эти цели государственного финансирования и определены планы по модернизации компьютерного парка.

Создан и развивается сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов.

Продолжено формирование необходимой ИКТ инфраструктуры для использования государственных ИС.

Сформирована и развивается платформа для предоставления государственных и муниципальных услуг населению в электронной форме и для размещения системы информационно-справочной поддержки населения.

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровых технологий и муниципального управления остается комплекс нерешенных проблем.

Нерешенными в полной мере в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг являются следующие проблемы:

- необходима оптимизация государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск, актуализация сведений о них в информационных системах Московской области;

- уровень развития информационно – телекоммуникационной среды не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам.

Необходимо продолжить работы по оптимизации государственных услуг и муниципальных услуг.

Отсутствует единая техническая политика по применению ИКТ для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.

В связи с тем, что эффективное развитие рынков и отраслей (сфер деятельности) в цифровой экономике возможно только при наличии развитых платформ, технологий, институциональной и инфраструктурной сред, необходимо сфокусироваться на двух базовых направлениях, определяя цели и задачи развития:

- ключевые институты, в рамках которых создаются условия для развития цифровой экономики (нормативное регулирование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов);
- основные инфраструктурные элементы цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

При этом каждое из направлений развития цифровой среды и ключевых институтов учитывает поддержку развития как уже существующих условий для возникновения прорывных, перспективных сквозных цифровых платформ и технологий, так и создание условий для возникновения новых платформ и технологий.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению. Муниципальная подпрограмма IV «Развитие архивного дела» городского округа Солнечногорск на 2023-2030 гг. (далее – подпрограмма) представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по срокам осуществления), направленных на обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, его качественного формирования (комплектование), использование, укрепление материально-технической базы муниципального архива, повышение эффективности расходования средств субвенций из бюджета Московской области. Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда, Солнечногорский муниципальный архив выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса и сохранению документальной памяти.

2.1. Инерционный прогноз развития цифровой экономики городского округа Солнечногорск Московской области

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления и внедрения цифровых технологий городского округа Солнечногорск.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям государственного управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Развитию цифровой экономики сегодня препятствуют определенные риски, прежде всего:

- сохранности цифровых данных пользователя, а также проблема обеспечения доверия граждан к цифровой среде;
- риски, связанные с тенденциями к построению сложных информационно-телекоммуникационных систем, широко использующих виртуализацию, удаленные (облачные) хранилища данных, а также разнородные технологии связи;
- наращивание возможностей внешнего информационно-технического воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе на критическую информационную инфраструктуру.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Солнечногорск выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

При программно-целевом сценарии развития сферы муниципального управления к 2027 году в городском округе Солнечногорск будут достигнуты следующие значения целевых показателей:

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления в городском округе Солнечногорск государственных и муниципальных услуг - не менее 97 %;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - не менее 100 %;
- среднее время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - не более 3,2 минут;
- увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме - не менее 85%;
- доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных - не менее 70%.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2027 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Солнечногорск или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальной заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозов показателей доходов бюджета городского округа Солнечногорск, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами. Также для минимизации рисков планируются реализация комплекса мер по популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ городского округа Солнечногорск.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключевых требованиях к ИС.

Инерционный прогноз развития к подпрограмме «Развитие архивного дела»:

- отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

- продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

- стопроцентная загруженность Солнечногорского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения, росту объема, хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх установленного законодательством срока, и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

- будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов; - ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

- снизится уровень удовлетворенности населения муниципальной услугой в сфере архивного дела.

Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива городского округа Солнечногорск за период до 2027 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартирование дел – 20 000 единиц хранения;

- проверка наличия и физического состояния дел – 4 000 единиц хранения;

- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- прием на хранение 5 000 единиц хранения;

- представление к утверждению описей управленческой документации – 3 000 единиц хранения;

- представление к согласованию описей на документы по личному составу – 1 200 единиц хранения;

- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 4 000 архивных справок;

- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

- создание электронного фонда пользования 3 000 ед. хр., увеличить протяженность стеллажного оборудования.

3. Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.1. Паспорт подпрограммы 1

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	2 936,00	299,00	845,00	878,00	914,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	8 601,00	5 964,00	845,00	878,00	914,00	0,00

3.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1. Описание основных мероприятий подпрограммы 1

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; а также на повышение качества оказываемых услуг почтовой связи жителям городского округа Солнечногорск Московской области.

3.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 1

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее – реализация общесистемных мер);

- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг; реализация общесистемных мер по повышению качества оказываемых услуг почтовой связи жителям городского округа Солнечногорск.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации и Московской области, так и на территории городского округа Солнечногорск, являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документов, необходимых для их получения;

- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

В рамках повышения эффективности муниципального управления основной целью является увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Инструментом для достижения цели повышения качества государственных и муниципальных услуг является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра (далее – МФЦ), в основе деятельности которого лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

3.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках подпрограммы 1

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области;

- осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

4. Целевые показатели подпрограммы 1

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск Московской области"											
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МЦФ	отраслевой	процент	97,4	97,42	97,44	97,46	97,48	-	МБУ "МЦФ предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Солнечногорск"	1.01.01; 1.02.01

4.1. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МЦФ	Процент	<p>Значение показателя определяется на основании Методики проведения мониторинга оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области на основании ответов граждан, полученных с использованием Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 14.03.2019 № 18-ОД.</p> <p>Плановое значение на первый год реализации программы определяется как базовое значение показателя за 2022 год, увеличенное на 0,02%.</p> <p>Плановое значение показателя на соответствующий год реализации программы ($У_{Д_i}$) определяется по следующей формуле:</p> $У_{Д_{i+1}} = У_{Д_i} + 0,02,$ <p>где:</p> <p>i – год реализации программы;</p> <p>0,02 – прирост значения показателя по годам реализации программы. Определен по минимальному положительному значению прироста показателя по всем МЦФ за период (с января по декабрь 2022 года).</p> <p>С целью обеспечения возможности достижения установленного целевого значения всеми муниципальными образованиями Московской области значение прироста установлено на весь срок реализации программы.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $У_{Д_{пер}} = \frac{\sum_{i=1}^m (У_{Д_{мес}})}{m},$ <p>где:</p> <p>$У_{Д_{мес}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МЦФ за отчетный период;</p> <p>$У_{Д_{мес}}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МЦФ за месяц;</p> <p>m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).</p> <p>Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МЦФ за месяц определяется по следующей формуле:</p> $У_{Д_{мес}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%,$ <p>где:</p> <p>$N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МЦФ, полученных посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{общ}}$ – общее количество оценок по всем офисам МЦФ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Значение базового показателя – 97,40</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МЦФ (подсистема «Единая книга жалоб и предложений») (Добродел) государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПУГ)	Ежеквартально, ежегодно

5. Перечень мероприятий подпрограммы 1

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12			
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	5 964,00	5 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МЦФ городского округа Солнечногорск»	
			Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	2 936,00	299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	5 964,00	5 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МЦФ городского округа Солнечногорск»	
			Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	299,00	299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Количество выплат стимулирующего характера (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам			2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	1	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	2 637,00	0,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МЦФ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	2 637,00	0,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие 02.01. Мероприятие в рамках ГП МО – Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	2 637,00	0,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МЦФ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	2 637,00	0,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации в МЦФ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам			2025 год	2026 год	2027 год	x
				1	-	1	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1	1	-
2.2	Мероприятие 02.05. Мероприятие, не включенное в ГП МО - Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МЦФ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (единица)	x	x	Всего	2023 год	2024 год	В том числе по кварталам			2025 год	2026 год	2027 год	x
				-	-	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-
Итого по подпрограмме			Итого:	8 601,00	5 964,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
			Средства бюджета Московской области	5 665,00	5 665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	2 936,00	299,00	845,00	878,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6. Методика расчета результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 1

1. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 01.01. «Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МЦФ по итогам оценки эффективности деятельности работы МЦФ за 9 месяцев текущего года (К. ВСТ).

Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.

Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: $K_{ВСТ}=1$.

2. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 02.01. «Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка».

Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.

Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле:

$$K_{ТП}=K_{ПТК},$$

где:

$K_{ТП}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МЦФ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;

$K_{ПТК}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МЦФ муниципальных образований.

7. Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

7.1. Паспорт подпрограммы 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области						
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области						
Цели муниципальной подпрограммы	Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики						
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	31 685,79	6 787,01	7 817,78	9 318,00	7 763,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	41 557,09	9 701,12	14 774,97	9 318,00	7 763,00	0,00	0,00

7.2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2. Описание основных мероприятий подпрограммы 2

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая культура;

5) Цифровая образовательная среда.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современными компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, технического обслуживания и работоспособности уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящиеся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (цифровых) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в рамках федерального проекта).

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), multifunctional устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплект с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» предусматривается подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 3

Одним из важнейших направлений информатизации общества является формирование и развитие кластера электронного правительства, представляющего собой новую технологически развитую форму осуществления деятельности государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск. Главной его особенностью является

оперативность и удобство получения гражданами качественно высокого уровня государственных и муниципальных услуг и информации о деятельности органов власти за счет применения новейших информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

С целью внедрения новейших ИКТ в деятельность городского округа Солнечногорск проводятся интенсивные работы по разработке концепции и плана информатизации городского округа, проводятся исследования на тему влияния ИКТ на уровень жизни населения.

В целях информатизации городского округа Солнечногорск и обеспечения открытости и прозрачности деятельности городского округа Солнечногорск предприняты конструктивные шаги по подготовке к внедрению межведомственной системы документооборота Московской области и развитию официального сайта городского округа Солнечногорск, содержащего актуальную новостную, справочную и нормативно-правовую информацию о деятельности муниципалитета.

Несмотря на предпринимаемые муниципалитетом действия по информатизации, имеются следующие нерешенные проблемы.

В сфере информатизации:

- в связи с широкомасштабным внедрением новых ИКТ в деятельность городского округа Солнечногорск требуется непрерывное совершенствование навыков муниципальных служащих по работе с ИКТ;
- отсутствует возможность централизованного управления информацией, в том числе открытыми данными, о деятельности городского округа Солнечногорск.

В сфере предоставления государственных и муниципальных услуг:

- недостаточное информирование физических и юридических лиц о перечне и порядке предоставляемых услуг, в том числе в электронной форме;
- необходимость совершенствования навыков физических и юридических лиц по работе с электронным порталом государственных и муниципальных услуг как федерального, так и регионального уровней.

В сфере телекоммуникационной инфраструктуры:

- недостаточное обеспечение услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории городского округа Солнечногорск для граждан, проживающих в сельской местности.

Комплексность и взаимосвязанность указанных проблем определяет необходимость их решения программно-целевыми методами, требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного и технического характера.

Масштабность решаемых в рамках муниципальной программы задач требует четкой межведомственной координации и управления. Наиболее эффективным методом решения таких задач является программное управление развитием городского округа Солнечногорск.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы 2

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

- рост производительности труда сотрудников ОМСУ за счет использования РГИС МО, ГАСУ МО, организации электронного документооборота и делопроизводства (увеличение количества рассматриваемых заявлений, проводимых контрольных мероприятий и так далее);
- переход к бумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки ОМСУ.

7.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы 2

№ п/п	Показатели реализации муниципальной подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограмм					Ответственный за достижение показателя	Номер основного мероприятия
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	10	11	12
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация г.о. Солнечногорск	01.05
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление»	процент	75	95	95	95	95	95	Администрация г.о. Солнечногорск	03.01
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Управление территориальной безопасности	02.01
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация г.о. Солнечногорск	02.01
5.	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	93	93	95	97	99	100	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	98	98	98	98	98	98	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2	процент	95,6	95,7	95,8	96	96,2	96,4	Администрация г.о. Солнечногорск	03.02
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	1	1	1	1	1	1	МКУ «СолнСпас»	03.02
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	4	6	-	-	-	-	Управление образования городского округа Солнечногорск	04.01
10.	Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	процент	-	90	92	94	96	97	Администрация г.о. Солнечногорск	01.01

7.4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 2.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: R – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствия с классом защиты обрабатываемой информации; K₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K₂ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области

4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
5.	Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации с использованием файла в формате электронного текстового документа и подписанные ЭП со штампом; K – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства). Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): - входящие документы (во избежание двойного счета); - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД).</p>	Данные муниципальных образований Московской области
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).

7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).								
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса срока предоставления ответа	Процент	$n = \frac{(\Phi_{п} + \Phi_{ппс} + \Phi_{ппр}) * K_{в}}{V_{с} - C_{бос}} \times 100\%$	Источник информации - Ежегодный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам исполнения полномочий органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).								
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$	Источники информации - Единая информационная система Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).								
10.	Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Процент	$n = \left(\frac{R_1}{K_1} + \frac{R_2}{K_2} \right) / 2 \times 100\%$	Источники информации - Единая информационная система Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).								

7.5. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы		
					2023	2024	2025	2026	2027					
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	23 611,68 23 611,68 0,00	5 095,68 5 095,68 0,00	5 516,00 5 516,00 0,00	6 500,00 6 500,00 0,00	6 500,00 6 500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск				
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск				
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	21 089,40 21 089,40	5 016,40 5 016,40	5 073,00 5 073,00	5 500,00 5 500,00	5 500,00 5 500,00	0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск				
	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть «Интернет», телефонной связью, иными услугами электросвязи (%)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	-	
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск			
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	2 522,28 2 522,28	79,28 79,28	443,00 443,00	1000,00 1000,00	1 000,00 1 000,00	0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск				
	Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности (%)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
				100	-	100	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	100	100	-	
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Управление образования			
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета МО	3 121,08 3 121,08 0,00	1 521,08 1 521,08 0,00	1 000,00 1 000,00 0,00	3 00,00 3 00,00 0,00	300,00 300,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Управление территориальной безопасности				
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, средств автоматизации деятельности по защите информации, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	3 121,08 3 121,08	1 521,08 1 521,08	1 000,00 1 000,00	3 00,00 3 00,00	300,00 300,00	0,00 0,00	Управление территориальной безопасности				
	Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, средств автоматизации деятельности по защите информации, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области (шт.)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	x
				-	-	-	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	2 524,25 2 524,25	97,40 97,40	826,85 826,85	800,00 800,00	800,00 800,00	0,00 0,00	Администрация г.о. Солнечногорск				

3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Итого, в том числе:	2 524,25	97,40	826,85				800,00	800,00	0,00	Администрация г.о. Солнечногорск
	Средства бюджета городского округа		2 524,25	97,40	826,85				800,00	800,00	0,00		
3.2	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация г.о. Солнечногорск
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
3.3	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация г.о. Солнечногорск
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Администрация г.о. Солнечногорск
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	Управление культуры
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	12 300,08	2 986,96	7 432,12				1 718,00	163,00	0,00	Управление образование
			Средства бюджета городского округа	2 428,78	72,85	474,93				1 718,00	163,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30				0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,98				0,00	0,00	0,00	
5.4.	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого, в том числе:	10 118,00	2 986,96	7 131,12				0,00	0,00	0,00	Управление образование
			Средства бюджета городского округа	246,78	72,85	173,93				0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	2 467,83	728,53	1 739,30				0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	7 403,47	2 185,58	5 217,89				0,00	0,00	0,00	
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единиц)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год
7	1 ед.	6	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-				
5.5	Мероприятие Е4.05. Мероприятие в рамках ГП МО - Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	2 182,00	0,00	301,00				1 718,00	163,00	0,00	Управление образования
			Средства бюджета городского округа	2 182,00	0,00	301,00				1 718,00	163,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,0	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (единица)			Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год
3	-	3	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-				
Итого, в том числе:				41 557,00	9 701,12	14 774,97				9 318,00	7 763,00	0,00	
Средства бюджета городского округа				31 685,79	6 787,00	7 817,78				9 318,00	7 763,00	0,00	
Средства бюджета Московской области				2 467,83	728,53	1 739,30				0,00	0,00	0,00	
Средства Федерального бюджета				7 403,47	2 185,58	5 217,89				0,00	0,00	0,00	

7.6. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1.	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определается согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
2.	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.

7.7. Взаимосвязь основных мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения
	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мероприятие 1.	Процент
		Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. Мероприятие 5.	Процент
	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. Мероприятие 1.	Процент
		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. Мероприятие 1.	Процент
		Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. Мероприятие 1.	Процент
	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. Мероприятие 2.	Процент
		Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. Мероприятие 2.	Процент
	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Мероприятие 1.	Единица

8. Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма»
8.1. Паспорт подпрограммы 3. «Обеспечивающая подпрограмма»

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной подпрограммы	Создание условий для обеспечения деятельности МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00

8.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2023-2027	Итого:	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
1.1	Мероприятие 1.1 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2023-2027	Итого:	507 925,75	141 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	507 925,75	141 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
2	Мероприятие 1.2 «Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	2023-2027	Итого:	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Солнечногорск»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме	Итого:			512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	
	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджетов городского округа			512 925,75	146 331,75	122 198,00	122 198,00	122 198,00	0,00	

9. Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»
9.1. Паспорт подпрограммы 4

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Солнечногорск Московской области					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела. Обеспечение сохранности, комплектования, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	4 542,00	4 542,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	4 542,00	4 542,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению. Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда, Солнечногорский муниципальный архив выполняет социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса и сохранению документальной памяти.

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; и документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Основной задачей Подпрограммы является повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

По состоянию на 01.01.2023 года объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве городского округа Солнечногорск, насчитывал 213 фондов, 62 946 ед. хр., из них 40379 ед. хр. – отнесены к собственности Московской области, 22 567 ед. хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 5 000 ед. хр. В список организаций – источников комплектования муниципального архива городского округа Солнечногорск включено 36 организаций.

Муниципальный архив расположен в трех помещениях в разных частях города (два архивохранилища - на первых этажах многоквартирного дома, одно архивохранилище в пристройке к жилому дому). Архивохранилища оборудованы стационарными и передвижными стеллажами (834 п. м), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Солнечногорский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 года создан электронный фонд пользования на 3 000 ед. хр., что составляет 1,7 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 4 000 тысяч социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к

массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосквы говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры зданий (помещений), занимаемых муниципальным архивом. Далее по тексту отражаются индивидуальные особенности состояния помещений муниципального архива. Например, в связи с истечением в 2024 году гарантийного срока необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения. Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха и др.).

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширения доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
- временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

сто процентная загруженность Солнечногорского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных

документов;
ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; снизился уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела. Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:
сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (улучшить условия хранения архивных документов);
продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общепромышленной базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;
сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;
улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;
принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;
обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковым средствам к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;
обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.
Осуществляемая финансовая поддержка Солнечногорского муниципального архива за период до 2027 года позволит провести следующую работу:
картонирование, перекартонирование дел – 20 000 единиц хранения;
проверка наличия и физического состояния дел 4 000 единиц хранения;
ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
прием на хранение 5 000 единиц хранения;
представление к утверждению описей управленческой документации – 3 000 единиц хранения;
представление к согласованию описей на документы по личному составу – 1 200 единиц хранения;
исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления – 4 000 архивных справок;
создание электронного фонда пользования 3 000 ед. хр.

Описание основных мероприятий подпрограммы 4

Муниципальная подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» городского округа Солнечногорск на 2023-2027 гг.» (далее

- подпрограмма) представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по срокам осуществления), направленных на обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, его качественного формирования (комплектование), использованию, укреплению материально-технической базы муниципального архива.
Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранность архивного фонда (в том числе, отнесенных к государственной собственности), создание нормативных условий хранения документов на уровне 100 процентов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве.
Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общепромышленной базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела. Сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивными документами. Принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы. Обеспечить возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним на основе подключения муниципального архива к информационной системе «Архивы Подмосковья». В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена сохранность документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, повысится доступность архивных документов для всех категорий и групп населения, в том числе в форме удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним.

Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы 4

Актуальным является вопрос о выделении дополнительных площадей под размещение архивных документов, а именно - выделение нового помещения (здания).
Архив испытывает недостаток площадей под размещение стеллажного оборудования и рабочих помещений, отсутствует читальный зал.
В связи с реорганизацией администрации Солнечногорского муниципального района и образованием городского округа Солнечногорск возникла необходимость принятия документов одиннадцати ликвидированных городских и сельских поселений. Согласно произведенному Главным архивным управлением Московской области расчету штатной численности Солнечногорского муниципального архива – количество сотрудников должно увеличиться на 4 штатные единицы (по факту в архиве 6 сотрудников). Загруженность архива составляет 99,9%.
В случае выделении нового помещения для архива, необходимо оснащение помещений охранной сигнализацией, системой автоматического пожаротушения, современным технологическим оборудованием. Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется установка систем кондиционирования воздуха.
В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

9.2. Целевые показатели подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
4. Развитие архивного дела											
1.	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	отраслевой	процент	90	90					администрация городского округа Солнечногорск	4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02
2.	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	отраслевой	процент	100	100					администрация городского округа Солнечногорск	4.01.02 4.02.01
3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	отраслевой	процент	1,7	2,1					администрация городского округа Солнечногорск	4.01.02 4.01.03 4.02.01

9.3. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 4

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Периодичность представления
1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Процент	$D_{ну} = V_{ну} / V_{аф} \times 100\%$, где: D _{ну} - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; V _{ну} - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V _{аф} - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве		$D_{аф} = V_{а} / V_{об} \times 100\%$, где: D _{аф} - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; V _а - количество архивных фондов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»; V _{об} - общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20... год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	Ежеквартально
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования		$D_{эц} = V_{эц} / V_{об} \times 100\%$, где: D _{эц} - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму; V _{эц} - общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; V _{об} - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	Ежеквартально

Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Периодичность представления
1	Результат к мероприятию 4.01.02 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V _m – количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; ∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области»	Ежеквартально, нарастающим итогом
2	результат к мероприятию 4.01.03 Оцифровано архивных документов за отчетный период	ед. хр.	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения	Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов	Ежеквартально, заполняется нарастающим итогом
3	результат к мероприятию 4.02.01 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица хранения	$V_{мо} = V_{см} + \sum \text{соф}$, где: V _{мо} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; V _{см} – количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; ∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области»	Ежеквартально, заполняется нарастающим итогом

9.4. Перечень мероприятий подпрограммы 4

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	Основное мероприятие 01. «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах»	2023-2027	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.2.	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2023-2027	Итого	-	-	-	-	-	-				
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-				
			Средства бюджета городского округа	-	-	-	-	-	-				
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения)	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025 год	2026 год	2027 год
I							II	III	IV				
			21788	21728	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Мероприятие 01.03 Проведение оцифровки архивных документов	2023-2027	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025 год	2026 год	2027 год
							I	II	III	IV			
			120/25420	120/25420	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Основное мероприятие 02. «Временное хранение комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»	2023-2027	Итого	4542,00	4542,00			0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00			0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			
2.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2027	Итого	4542,00	4542,00			0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00			0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00			
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения	x	x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе по кварталам:				2025 год	2026 год	2027 год
I							II	III	IV				
			40 325	40325	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по подпрограмме		Итого	4542,00	4542,00	4542,00				4542,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	4542,00	4542,00	4542,00				4542,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	0	0	0				0	0	0	
			Внебюджетные средства	0	0	0				0	0	20	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2024 г. № 1136
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ЗАЯВКИ О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ
МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО),
ЗАЯВКИ О ВКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О МЕСТЕ (ПЛОЩАДКЕ)
НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК)
НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО)
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра» в целях организации своевременного сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов, обеспечение охраны окружающей среды и здоровья человека на территории городского округа Солнечногорск, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- Утвердить:
 - Форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - Форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск Московской области организовать формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск и рассмотрение заявок о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включении сведений о нем в реестр.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «SOLREG.RU».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Д.О. Чистякова.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 31.05.2024 г. № 1136

ЗАЯВКА

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов
в реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок
для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск**

Прошу включить в реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск Московской области:

(наименование городского округа)

- Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - Адрес: _____
 - Географические координаты: _____
- Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
 - Покрытие: _____
 - Материал ограждения _____
 - Площадь: _____
 - Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием объема: _____
- Класс опасности ТКО: _____
- Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:
 - Для юридических лиц:
Полное наименование: _____
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
- фактический адрес: _____
 - Для индивидуальных предпринимателей:
- Ф.И.О.: _____
- ОГРН записи в ЕГРИП: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
 - Для физических лиц:
- Ф.И.О.: _____
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
- контактные данные: _____
- Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:
 - Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) округа, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____
К заявке прилагается:
 - Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:
«__» _____ 20__ года

(ФИО) / (подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
от 31.05.2024 г. № 1136

ЗАЯВКА

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов
в реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок
для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск**

Прошу включить в реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Солнечногорск Московской области:

(наименование городского округа)

- Данные о предполагаемом нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - Адрес: _____
 - Географические координаты: _____
- Данные о технических характеристиках предполагаемого места (площадки) накопления ТКО:
 - Покрытие: _____
 - Материал ограждения _____
 - Площадь: _____
 - Количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием объема: _____
- Класс опасности ТКО: _____
- Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:
 - Для юридических лиц:
Полное наименование: _____
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
- фактический адрес: _____
 - Для индивидуальных предпринимателей:
- Ф.И.О.: _____
- ОГРН записи в ЕГРИП: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
 - Для физических лиц:
- Ф.И.О.: _____
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____
- адрес регистрации по месту жительства: _____
- контактные данные: _____
- Данные о предполагаемых источниках образования ТКО, которые планируются к складированию в месте (на площадке) накопления ТКО:
 - Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) округа, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____
К заявке прилагается:
 - Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:
«__» _____ 20__ года

(ФИО) / (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.06.2024 г. № 1162
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СМОТРА-КОНКУРСА
«ЛУЧШАЯ ПРИДОМОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с перечнем поручений от 11 октября 2023 года № ЛПГ-58/2023 по итогам личного приёма Главы городского округа Солнечногорск, с целью повышения уровня благоустройства, направленное на обеспечение комфортности и безопасности условий проживания жителей городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

- В срок до 28 июня 2024 года организовать и провести муниципальный смотр-конкурс «Лучшая придомовая территория» (далее - смотр-конкурс).
- Утвердить Положение об организации и проведении смотра - конкурса (приложение 1).
- Создать Конкурсную комиссию по вопросам определения победителей смотра-конкурса и утвердить её состав (приложение 2).
- Заместителям Главы городского округа Солнечногорск в срок до 21 июня 2024 года организовать по курируемым направлениям проведение мероприятий по улучшению санитарного состояния территории городского округа Солнечногорск Московской области, уборке придомовых территорий, оформлению палисадныхков, а также по информированию заинтересованных лиц о возможности принять участие в Смотре-конкурсе;
- Управлению территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск Московской области осуществлять координацию мероприятий по организации и проведению смотра-конкурса.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
- Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск М.Е. Маннапова.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 04.06.2024 г. № 1162

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении муниципального смотра-конкурса
«Лучшая придомовая территория»**

1. Общие положения

- Смотр-конкурс проводится на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Смотр-конкурс).
- Организатором Смотра-конкурса является администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – администрация).
- Заявки на участие в Смотре-конкурсе принимаются в срок до 21 июня 2024 года Управлением территориальной политики и общественных связей администрации по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, дом 2, 1 этаж, 118 кабинет, с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут по 17 часов 00 минут.
- Участники Смотра-конкурса, занявшие призовые места (1 место, 2 место, 3 место) награждаются «Благодарственными письмами» Главы городского округа Солнечногорск в торжественной обстановке.

2. Цели и задачи Смотра-конкурса:

- Смотр-конкурс проводится на территории городского округа Солнечногорск Московской области и направлен на развитие, поддержку творческой и социальной сфер, увеличение мест благоустройства и содержание в образцовом порядке придомовых территорий, территорий общего пользования, прилегающих территорий, элементов благоустройства городского округа Солнечногорск Московской области.
- Задачами Смотра-конкурса являются:
 - Повышение уровня благоустройства территорий городского округа;
 - Обеспечение чистоты и улучшение санитарного состояния территорий городского округа городского округа Солнечногорск Московской области;
 - Поддержание эстетического состояния территории городского округа Солнечногорск Московской области по содержанию объектов благоустройства, их отдельных элементов, в том числе территорий общего пользования.
 - Привлечение наибольшего количества жителей городского округа Солнечногорск Московской области к организации работы по благоустройству и содержанию придомовых территорий.

3. Участники и объекты Смотра-конкурса

- К участию в Смотре-конкурсе допускаются общественные организации, управляющие организации, советы многоквартирных домов, органы территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, инициативные группы граждан городского округа Солнечногорск (далее – участники).
- Объектами Смотра-конкурса являются дворовые, междворовые и межквартирные территории.

4. Сроки проведения Смотра-конкурса

- Смотр-конкурс проводится с 03 июня 2024 по 28 июня 2024 года.
- Заявки на участие в смотре-конкурсе принимаются до 21 июня 2024 года.
- Подведение итогов смотра-конкурса проводится в срок до 28 июня 2024 года.

5. Конкурсная комиссия

- Состав Конкурсной комиссии по вопросам определения победителей смотра-конкурса «Лучшая придомовая территория» утверждается постановлением администрации городского округа Солнечногорск (далее – конкурсная комиссия).
- Основной задачей Конкурсной комиссии является определение победителей Смотра-конкурса.
- Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
 - Организует прием заявок на участие в Смотре-конкурсе;
 - Принимает решение о победителях Смотра-конкурса;
 - Организует награждение победителей Смотра-конкурса;
 - Обеспечивает хранение всех документов, связанных с организацией и проведением Смотра-конкурса.
- Заседания Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.
- Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является определяющим.
- Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждает председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия имеет право:
 - Проверять достоверность предоставляемой участниками Смотра-конкурса информации, указанной в заявке.
 - В случае предоставления недостоверной информации участником Смотра-конкурса отстранять от участия в Смотре-конкурсе.

6. Проведение Смотра-конкурса

- Участники в установленный срок направляют заявки на участие в Смотре-конкурсе в Конкурсную комиссию по форме согласно приложению 1, к настоящему Положению.
- Конкурсная комиссия городского округа Солнечногорск в установленный срок подводит итоги путем подсчета баллов по предоставленным фотоотчетам и выездом на место и определяет победителей конкурса.

7. Критерии оценки участников смотра-конкурса

- Смотр-конкурс проводится путем оценки участников по следующим критериям:
 - Состояние территории: отсутствие на территории двора строительных материалов, бытового мусора, неисправного автотранспорта, самовольно установленных металлических укрытий для автомобилей – (максимум 10 баллов);
 - Охват участвующих в благоустройстве территории – (максимум 10 баллов);
 - Наличие благоустроенных палисадныхков и их состояние – (максимум 10 баллов).
- Оценка участников Смотра-конкурса производится по итогам оценки представленного отчета о проведенных мероприятиях;
 - Победителем Смотра-конкурса признается участник, занявший 1 место по наибольшему количеству баллов по сравнению с другими участниками.

Приложение
к Положению об организации и проведении
муниципального смотра-конкурса
«Лучшая придомовая территория»

**ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе «Лучшая придомовая территория»**

(наименование организации/ФИО участника, подающего заявку)

- Адрес _____
- Контактный телефон _____
- Описание _____
- Фото (приложение) _____

_____ дата _____ подпись _____

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Солнечногорск
Московской области
от 04.06.2024 г. № 1162

**СОСТАВ
Конкурсной комиссии по вопросам определения победителей
муниципального смотра-конкурса «Лучшая придомовая территория»**

№ п/п	ФИО	Должность
		Председатель Конкурсной комиссии:
1.	М.Е. Маннапова	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области
		Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:
2.	Д.О. Чистяков	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области
		Члены Конкурсной комиссии:
3.	А.А. Ларина	Заместитель Главы городского округа Солнечногорск Московской области
4.	Т.П. Попова	Начальник Управление благоустройства и содержания территории администрации городского округа Солнечногорск
5.	Е.Н. Коваль	Заместитель начальника Управления территориальной политики и общественных связей администрации городского округа Солнечногорск
6.	М.А. Веремеенко (по согласованию)	Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск
7.	С.А. Митрашин (по согласованию)	Председатель Общественной палаты городского округа Солнечногорск
8.	В.А. Залетов (по согласованию)	Председатель президиума Солнечногорского отделения Общероссийской организации «Офицеры России»

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 мая 2024 г. Москва № АБ-480-р

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ДЛЯ НУЖД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА:
«СТРОИТЕЛЬСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ V И VI ПУТЕЙ НА УЧАСТКЕ МОСКВА – АЛАБУШЕВО
ПОД СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ СООБЩЕНИЕ»
(ЭТАП 1. СТРОИТЕЛЬСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ V И VI ПУТЕЙ
ПОД СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПАССАЖИРСКОЕ ДВИЖЕНИЕ
НА УЧАСТКЕ О.П. АЛАБУШЕВО (ВКЛ.) - СТ. КРЮКОВО (ВКЛ.))»**

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 14.03.2022 № АИ-171-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Строительство допол-

нительных V и VI путей на участке Москва - Алабушево под специализированное пассажирское сообщение» (Этап 1. Строительство дополнительных V и VI путей под специализированное пассажирское движение на участке о.п. Алабушево (вкл.) - ст. Кроково (вкл.)» с изменениями, внесенными распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 21.11.2023 № АБ-704-р, и ходатайства Открытого акционерного общества «Российские железные дороги», представленного письмом Группы заказчика по реализации проекта «Высокоскоростная железнодорожная магистраль Москва — Санкт-Петербург» Дирекции по комплексной реконструкции железных дорог и строительству объектов железнодорожного транспорта - филиала ОАО «РЖД» от 05.04.2024 № ИСХ-1732/ДКРС-ВСМ:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, для нужд Российской Федерации земельный участок, расположенный в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, для нужд Российской Федерации объект недвижимого имущества, расположенный в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельного участка и объекта недвижимого имущества для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя
А.С. Батюк

Приложение № 1
к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 23.05.2024 № АБ-480-р

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации
в целях обеспечения реализации проекта:
«Строительство дополнительных V и VI путей на участке Москва – Алабушево
под специализированное пассажирское сообщение»
(Этап 1. Строительство дополнительных V и VI путей
под специализированное пассажирское движение
на участке о.п. Алабушево (вкл.) - ст. Кроково (вкл.)»

№ п/п	№ усл.	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь участка (кв. м)	Площадь участка, подлежащего изъятию (кв. м)
1.	ЗУ 63	50:09:0110104:3097	Физическое лицо	Собственность	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	610+/-9.95	53

Приложение № 2
к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 23.05.2024 № АБ-480-р

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации
в целях обеспечения реализации проекта:
«Строительство дополнительных V и VI путей на участке Москва – Алабушево
под специализированное пассажирское сообщение»
(Этап 1. Строительство дополнительных V и VI путей
под специализированное пассажирское движение
на участке о.п. Алабушево (вкл.) - ст. Кроково (вкл.)»

№ п/п	№ усл.	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, подлежащего изъятию	Кадастровый номер объекта недвижимости в пределах которого расположен изымаемый объект	Адрес	Правообладатель	Вид права	Назначение	Площадь, кв. м
1	ID-158.3	50:09:0110104:7804	50:09:0110104:3097	Российская Федерация, Московская область, городской округ Солнечногорск, село Алабушево, улица СУ-336	Физическое лицо	Собственность	Нежилое	27.8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 05.06.2024 г. № 64 гр
**О ГРАФИКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
НА ИЮНЬ 2024 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 5 августа 2020 года № 1447 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области»:

1. Утвердить график приема граждан в администрации городского округа Солнечногорск Московской области на июнь 2024 года:

№ п/п	День приема	Ф.И.О., должность	Часы приема	Место приема, телефон
1.	19.06 (среда)	Мамлай Александр Сергеевич, первый заместитель Главы, курирующий вопросы безопасности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки, оказания ритуальных услуг	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2, каб.212 8 (495) 994-02-39
2.	20.06 (четверг)	Ларина Антонина Александровна, заместитель Главы, курирующий вопросы дорожной инфраструктуры, благоустройства, транспорта и связи	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2а, каб.120 8 (496) 263-85-35
3.	19.06 (среда)	Маннапова Марина Евгеньевна, заместитель Главы, курирующий вопросы территориальной политики и общественных связей, информационного обеспечения, социального развития, профилактики правонарушений несовершеннолетних, труда и занятости	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.303а 8 (496) 263-85-42
4.	19.06 (среда)	Типографщик Кирилл Олегович, И.о. заместителя Главы, курирующего вопросы промышленности, инвестиций, потребительского рынка, сельского хозяйства, туризма, рекламы	10.00-12.00	ул. Банковская, д. 2, каб.205 8 (496) 263-85-48
5.	21.06 (пятница)	Татарчук Елена Геннадьевна, заместитель Главы, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом, правового обеспечения, земельного и жилищного муниципального контроля	14.00-16.00	ул. Банковская, д. 2, каб.211 8 (495) 994-02-39
6.	25.06 (вторник)	Чистяков Дмитрий Олегович, заместитель Главы, курирующий вопросы обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами, развитие инженерной инфраструктуры, экологии	15.00-17.00	ул. Банковская, д. 2, каб.207 8 (495) 994-05-37

7.	20.06 (четверг)	Минаев Николай Валерьевич, заместитель Главы, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики	11.00-13.00	ул. Банковская, д. 2, каб.209 8 (496) 263-85-12
8.	25.06 (вторник)	Сорокин Александр Викторович, заместитель Главы, курирующий вопросы архитектуры и строительства	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.112 8 (495) 994-14-79
9.	26.06 (среда)	Михальков Константин Александрович, Глава городского округа Солнечногорск	12.00-14.00	ул. Банковская, д. 2, каб.307 8 (495) 994-16-44

2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Солнечногорск
К.А. Михальков

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях

В отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0000000:190139 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведениями о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Квашино, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможность установления публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 10 лет в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта «Распределительный газопровод среднего давления Р=0,3 МПа расположенный по адресу: 141504, Московская обл, Солнечногорский р-н, Квашино д., уч. 019 при д. 14. Догазификация населенного пункта - деревни Квашино, расположенной по адресу: Московская область, Солнечногорский р-н., Квашино д.».

В отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0040211:81 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведениями о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, д. Миронцево, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможность установления публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства ГУП МО «Электросеть» сроком на 49 лет в целях реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта электросетевого хозяйства и его неотъемлемых технологических частей, с кадастровым номером 50:09:0000000:179486.

В отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 50:09:0020328:668; 50:09:0020701:868; 50:09:0020603:307; 50:09:0020603:475; 50:09:0020603:310; 50:09:0020603:357; 50:09:0020603:24; 50:09:0020603:317; 50:09:0020603:205; 50:09:0020603:29; 50:09:0020603:342; 50:09:0020603:165; 50:09:0020603:528; 50:09:0020603:529; 50:09:0020603:530; 50:09:0020603:531; 50:09:0020603:975; 50:09:0020603:976; 50:09:0020603:608; 50:09:0020603:936; 50:09:0020603:607; 50:09:0020603:1054; 50:09:0020603:606 в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведениями о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Есилово, возможно, будет установлен публичный сервитут. Возможность установления публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 10 лет в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта: Наименование объекта – «Газификация негасифицированной части д. Ложки и д. Есилово» городского округа Солнечногорск Московской области.

Правообладатели указанных земельных участков в течение пятнадцати дней соответствено со дня опубликования и размещения извещения могут ознакомиться с материалом в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 33, кабинет 313.

Приемные дни: вторник с 9.00 часов до 13.00 часов.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-06-00.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом городского округа Солнечногорск Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: soln-kui@mosreg.ru, по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из земель неразграниченной государственной собственности

1. Земельный участок площадью 770 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010307, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

2. Земельный участок площадью 624 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010302, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Вертилово, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

3. Земельный участок площадью 673 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0080303, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

4. Земельный участок площадью 682 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0080303, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

5. Земельный участок площадью 569 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0080303, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

6. Земельный участок площадью 728 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010307, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

7. Земельный участок площадью 887 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0010307, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Загорье, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней соответствено со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды. Способ подачи заявления: лично, представителем по доверенности либо в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заявления от граждан принимаются через портал государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru). Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах».

Дата начала приема заявлений - 6 июня 2024 года в 10 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявлений - 5 июля 2024 года в 10 часов 00 минут.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

СООБЩЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ

Комитет по управлению имуществом администрации г.о. Солнечногорск сообщает о допущенной технической ошибке при публикации в номере газеты «Сенеж» от 23 мая 2024 года № 19 и на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU информационного сообщения о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков из земель неразграниченной государственной собственности. По тексту указанного информационного сообщения вместо слов «Земельный участок площадью 1979 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0020126, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Мостики, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» верно читать «Земельный участок площадью 1799 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0020126, местоположение: Московская область, городской округ Солнечногорск, деревня Мостики, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Во исполнение постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 23 апреля 2021 года № 629 «Об утверждении Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха городского округа Солнечногорск Московской области» МБУК «Парки Солнечногорья» объявляет открытый аукцион на право размещения аттракционов, кинотеатр VR, аркадные игры. Заявки принимаются с 14.06.2024 г. по 04.07.2024 года. С условиями участия в аукционе можно ознакомиться на сайте: <http://gorodskoy-park.mo.muskult.ru>

СЕНЕЖ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАОУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Солнечногорск

Московской области

ГАОУ МО «Контент-центр»

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАОУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
РЕПКИН И. Г.

Адрес редакции:

143500, Московская обл., г. Истра,

ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Адрес издателя:

143500, Московская обл., г. Истра,

ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по Центральному
федеральному округу.

Запись о регистрации СМИ

ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019 г.

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 1214-1 (ред. от 13.06.2023)

«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»

Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

Тираж 510 экз.

Заказ № 396. Цена – свободная.

Электронную версию газеты

читайте на сайте Администрации

городского округа Солнечногорск

Московской области

<https://solreg.ru>